

Herzieningsprotocol

Dit protocol bevat de (procedurele) uitgangspunten die het Hof van Discipline (hierna: het hof) hanteert als een herzieningsverzoek wordt ingediend. Het hof kan van deze uitgangspunten afwijken.

1. De mogelijkheid tot herziening

1.1 De Advocatenwet voorziet niet in de mogelijkheid om herziening te verzoeken van een beslissing van het hof als bedoeld in artikel 58 Advocatenwet. Daarom neemt het hof zo'n verzoek in beginsel niet in behandeling.

1.2 Niettegenstaande het onder 1.1 bedoelde uitgangspunt kan het hof bij wijze van uitzondering een onder 1.1 bedoelde onherroepelijke beslissing op verzoek van een partij herzien. Van zo'n uitzondering kan sprake zijn als het gaat om feiten of omstandigheden die:

- a. hebben plaatsgevonden vóór de beslissing,
- b. bij de indiener van het verzoekschrift vóór de beslissing niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
- c. waren zij bij het hof eerder bekend geweest, tot een andere beslissing zouden hebben kunnen leiden.

2. Begripsbepalingen

- Procesreglement van het hof van discipline (hierna: het Procesreglement): het procesreglement dat is gepubliceerd op de website van het hof: hofvandiscipline.nl.
- Bij toepassing van het Procesreglement wordt:
 - voor beroepschrift en (hoger) beroep gelezen: herzieningsverzoek;
 - voor verweerschrift gelezen: zienswijze;
 - voor uitspraak gelezen: beslissing op het herzieningsverzoek.

3. Het herzieningsverzoek

3.1 In het herzieningsverzoek moet worden gemotiveerd waarom herziening wordt verzocht. De beslissing van het hof waarvan herziening wordt verzocht moet worden bijgevoegd.

3.2 Als een beroep wordt gedaan op feiten of omstandigheden als bedoeld in 1.2 moet het herzieningsverzoek worden ingediend binnen één jaar nadat de verzoeker redelijkerwijs bekend is geworden met die feiten of omstandigheden dan wel, indien dergelijke feiten en omstandigheden door de verzoeker niet zijn gesteld, na de datum van openbaarmaking van de beslissing waarvan herziening wordt verzocht.

4. De herzieningskamer

4.1 Behoudens in de gevallen als beschreven in 5.1 wordt een herzieningsverzoek behandeld door een herzieningskamer van het hof.

4.2 De herzieningskamer bestaat uit een (plaatsvervangend) voorzitter en tenminste een Kroonlid (rechterlijk lid) en een advocaat-lid respectievelijk uit een (plaatsvervangend) voorzitter en twee Kroonleden (rechterlijk leden) en twee advocaat-leden afhankelijk van de omstandigheid of de beslissing waarvan herziening wordt verzocht is genomen met respectievelijk 3 of 5 leden.

4.3 De herzieningskamer bestaat zoveel mogelijk uit de leden van het hof die de beslissing hebben genomen waarvan herziening wordt verzocht. De herzieningskamer kan bestaan uit (deels) andere leden van het hof dan diegenen die de beslissing hebben genomen waarvan herziening wordt verzocht.

5. De beslissing op het herzieningsverzoek

5.1 Tot het moment dat de zaak is toebedeeld aan de herzieningskamer kan de (plaatsvervangend) voorzitter het vooronderzoek sluiten indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is omdat:

- a. het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk is, omdat het niet binnen de in 3.2 bedoelde termijn is ontvangen;
- b. het verzoek kennelijk moet worden afgewezen;
- c. het verzoek buiten behandeling moet worden gesteld wegens misbruik van recht.

5.2 In andere gevallen wordt:

- a. het herzieningsverzoek toegewezen en wordt de beslissing waarvan herziening wordt verzocht herzien; of
- b. het herzieningsverzoek afgewezen.

5.3 De herzieningskamer kan bepalen dat een volgend herzieningsverzoek wegens misbruik van recht buiten behandeling zal worden gesteld.

5.4 Tegen de beslissing op het herzieningsverzoek staat geen rechtsmiddel open.

6. De procedure

Voorprocedure

6.1 Het herzieningsverzoek moet schriftelijk worden ingediend bij de griffie van het hof, bij voorkeur per e-mail (griffie@hofvandiscipline.nl). In artikel 3 van het Procesreglement is nader omschreven hoe processtukken kunnen worden ingediend. Dat artikel is van overeenkomstige toepassing op de indiening van het herzieningsverzoek.

6.2 Na ontvangst van het herzieningsverzoek stuurt de griffie aan verzoeker een ontvangstbevestiging van het herzieningsverzoek en stuurt de griffie de wederpartij bij de beslissing waarvan herziening wordt verzocht een bericht dat een herzieningsverzoek is ingediend.

6.3 De griffie maakt een afzonderlijk dossier aan. Dit herzieningsdossier bevat het herzieningsverzoek en alle stukken van het dossier op basis waarvan het hof de beslissing heeft genomen waarvan herziening wordt verzocht (voor zover deze stukken nog bij de griffie van het hof aanwezig zijn).

6.4 Het herzieningsverzoek wordt behandeld door de (plaatsvervangend) voorzitter volgens 6.5 en 6.6 of door de herzieningskamer volgens 6.7 tot en met 6.9.

Vereenvoudigde behandeling: kennelijke niet-ontvankelijkheid, kennelijke afwijzing of buiten behandelingstelling

6.5 De wederpartij bij de beslissing waarvan herziening wordt verzocht wordt niet om een zienswijze gevraagd en een mondelinge behandeling blijft achterwege als het herzieningsverzoek kennelijk niet-ontvankelijk is, kennelijk moet worden afgewezen of buiten behandeling moet worden gesteld.

6.6 Als het herzieningsverzoek kennelijk niet-ontvankelijk is, kennelijk moet worden afgewezen of buiten behandeling wordt gesteld stuurt de griffie de dienovereenkomstig genomen schriftelijke beslissing van de (plaatsvervangend) voorzitter aan verzoeker en de wederpartij bij de beslissing waarvan herziening wordt verzocht.

Inhoudelijke behandeling door de herzieningskamer

6.7 In andere gevallen dan onder 6.5 vermeld stuurt de griffie een exemplaar van het herzieningsverzoek met eventuele bijlagen aan de wederpartij met het verzoek daarop binnen zes weken schriftelijk zijn zienswijze te geven. De griffie informeert verzoeker daarover. Bij ontvangst van de zienswijze stuurt de griffie een kopie ervan aan verzoeker en deze wordt toegevoegd aan het herzieningsdossier.

6.8 In beginsel neemt de herzieningskamer een schriftelijke beslissing op basis van de stukken in het herzieningsdossier. In dat geval informeert de griffie partijen schriftelijk over de samenstelling van de raadkamer en over de datum waarop het hof zal beslissen op het herzieningsverzoek.

6.9 Als de herzieningskamer wel een mondelinge behandeling van het herzieningsverzoek laat plaatsvinden dan zijn artikel 4.5 tot en met 4.7, 5, 6, 7 en 8 van het Procesreglement van overeenkomstige toepassing op de mondelinge behandeling van het herzieningsverzoek, met uitzondering van artikel 5.1 eerste volzin, 5.2, 5.3 en 8.5 van het Procesreglement.

Intrekking herzieningsverzoek

6.10 Tot aan de beslissing op het herzieningsverzoek kan het herzieningsverzoek worden ingetrokken.

7 Overig

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist de (plaatsvervangend) voorzitter naar bevind van zaken.

8 Overgangsmaatregel

8.1. Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2026 en is met ingang van die datum van toepassing op herzieningsverzoeken die na 31 december 2025 worden ontvangen.

8.2. Het herzieningsprotocol van 10 december 2019 vervalt met ingang van 1 januari 2026. Op herzieningsverzoeken die zijn ontvangen tot en met 31 december 2025 blijft het herzieningsprotocol van 10 december 2019 van toepassing.

Dit herzieningsprotocol is vastgesteld in de vergadering van het presidium van het hof van discipline van 9 december 2025.